 昱通資訊事業股份有限公司

員工請假單

請假單編號: 列印日期: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 員工編號 |  | | |
| 姓名 |  | | |
| 部門 |  | | |
| 請假類別 |  | 職務代理人 |  |
| 請假開始日期 |  | 請假結束日期 |  |
| 請假起時期間 |  | 請假結束時間 |  |
| 請假時數 |  | | |
| 請假事由 |  | | |
| 請假備註 |  | | |

申請人簽名: 主管簽名:

經理簽名: 董事長簽名: